

ਸਟੱਡੀ ਲੀਵ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

1. ਨਾਮ
2. ਅਹੁਦਾ
3. ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ
4. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ
5. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਹੁਦਾ
6. ਮੰਗੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ
7. ਛੁੱਟੀ ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ
8. ਕੀ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟੱਡੀ ਲੀਵ ਲਈ ਹੈ? ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ
9. ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ
10. ਵਿਸ਼ਾ, ਜਿਸ ਤੇ ਰਿਸਰਚ/ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ ਕਰਨੀ ਹੈ
11. ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ
12. ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਨਾਮ, ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ
13. ਰਿਸਰਚ/ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ ਦਾ ਜਿੰਨਾ ਕੰਮ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਦੀ ਡਿਟੇਲ
14. ਥੀਸਿਜ਼/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਅੰਦਾਜਨ ਮਿਤੀ
15. ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
 Published
- Expected
- Communicated

ਮਿਤੀ:.....
(ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ:
.....
.....
.....

ਮੁਖੀ,
.....
.....